

Aufgabenstellung für die Betriebstage

Gilt für jeden der drei Zyklen!

Gestalte einen Hefter über deine Tätigkeiten beim Praxislernen. Es sind vollständige Sätze zu bilden. Füge auch Bilder oder andere Gestaltungsmittel ein (z. B. Zeichnungen von Kindern, Werkstückproben...)

1. Erfrage an deinem **ersten** Arbeitstag
 - a) die genaue Bezeichnung des Betriebes /der Einrichtung
 - b) den Namen des für dich verantwortlichen Mitarbeiters
 - c) den Namen des Leiters des Betriebes/der Einrichtung
 - d) die Anzahl der Mitarbeiter
 - e) ob der Betrieb ausbildet
 - f) wenn ja, welche Ausbildungsberufe
2. Notiere zu welchen Schwerpunkten du belehrt worden bist.
3. Stelle ein Berufsbild ausführlich vor.
4. Notiere für **jeden** Arbeitstag noch am Arbeitsort welche Tätigkeiten du ausgeführt hast.
5. Aufgaben **1,2 und 3 einmalig** auf ein Blatt!
Aufgaben **4 für jeden** Arbeitstag auf ein extra Blatt!
6. Lege deinen Arbeitsbericht vom Vortag in deinem Betrieb/deiner Einrichtung vor.
7. Ziehe eine Gesamtbilanz am Ende aller Praxistage eines Zyklus. Schreibe auf was dir
 - a) leicht fiel
 - b) schwer fiel
 - c) womit du zufrieden warst
 - d) was dir nicht gefallen hat

Begründe deine Aussagen.

8. Gespräche sind ein wichtiges Mittel beim Lernen. Frage, wenn du etwas nicht verstanden hast, Probleme hast und wenn du weitere Informationen haben möchtest.
9. Bitte darum, dass dein Bewertungsbogen am letzten Arbeitstag des jeweiligen Zyklus von dir mitgenommen werden kann. Falls dies nicht möglich ist vereinbare einen Termin zur Abholung.